

## **Kooperationsvertrag zwischen der Grundschule Hollern-Twielenfleth und der Bücherei Steinkirchen-Grünendeich, Außenstelle Hollern-Twielenfleth**

### **1. Vorbemerkung**

Leseförderung ist die unbestrittene gemeinsame Aufgabe von Schule und Bibliothek. Dabei schafft die Schule durch die Vermittlung der Fähigkeit zum Lesen die Voraussetzung dafür, dass die Schülerinnen und Schüler das Angebot der Bücherei umfänglich nutzen können. Die Bücherei wiederum sorgt durch ein vielfältiges Angebot dafür, dass das Lesebedürfnis geweckt, gefördert und befriedigt werden kann.

### **2. Einordnung in curriculare Vorgaben**

Der Einbezug außerschulischer Lernorte ist ebenso wie die Förderung der Lesekompetenz im Allgemeinen und die Zusammenarbeit mit der Bücherei im Besonderen als zentraler Bestandteil in unseren schuleigenen Konzepten (vgl. z.B. das Medienkonzept) implementiert.

### **3. Örtliche Gegebenheiten**

Die Bücherei ist im Obergeschoss des Schulgebäudes untergebracht und wird nicht nur von Schülern besucht, sondern ist auch während der Öffnungszeiten von den Bewohnern des Ortes zu nutzen.

### **4. Organisatorische Voraussetzungen für die Einbindung der Bücherei in den Schulalltag**

Bereits beim Elternabend vor der Einschulung erhalten die Erziehungsberechtigten ein Anschreiben der Bücherei sowie einen Antrag auf Ausstellung eines Büchereiausweises.

Die Bücherei bietet das Aktionspaket *Leo Lesepilot* mit 5 Modulen während der gesamten Grundschulzeit an. Am Ende des Projekts steht der Leseland-Pilotenschein als Nachweis für erlangte Bibliothekskompetenz.

Die Erstklässler erhalten zum Schuljahresbeginn mit dem ersten Modul eine spielerische Bibliothekseinführung. Hier werden die Bücherei und die Benutzungsregeln vorgestellt und die Kinder erhalten ihren eigenen Leseausweis.

Begleitet wird die Aktion vom Maskottchen *Leo Lesepilot*. Die Erstklässler erhalten bei ihrem ersten Besuch den Lesepiloten-Rucksack. Die Kosten hierfür übernimmt die Bücherei. Eine fest eingeplante Büchereistunde in dreiwöchentlichem Turnus gewährt die Voraussetzung für eine nachhaltige Verzahnung von Schule und Bücherei.

## 5. Weitere Absprachen

- **Medienkisten**

Die Bücherei stellt auf Wunsch Themenkisten zu diversen Unterrichtsthemen zur Verfügung (s. auch Flyer „Themenkisten aus der Bücherei“ im Anhang). Individuelle Medienpakete können Bücher, Zeitschriften, Hörbücher, Filme, Beebots, Ting- oder Tiptoi-Medien und Stifte enthalten und werden für die Dauer des Unterrichtsprojektes verliehen. Um ausreichend Material zusammenstellen zu können, sollten die Medienkisten ca. 4 Wochen im Voraus bestellt werden.

- **Lesungen**

Einmal im Schuljahr nimmt jede Klassenstufe an einer von der Büchereileitung organisierten Autorenlesung o. ä. teil. Hierbei treffen die Fachlehrkräfte für das Fach Deutsch und die Bücherei Absprachen bei der Autorenauswahl.

- **Lesewettbewerbe**

In den Räumen der Bücherei wird einmal im Schuljahr (Frühjahr) der Lesewettbewerb der Grundschule durchgeführt. Die Organisation des Wettbewerbs übernimmt die Fachkonferenzleitung Deutsch. Die Jury, die den Lesekönig bzw. die Lesekönigin bestimmt, besteht aus Mitarbeiterinnen des Büchereiteams, einem Vertreter / einer Vertreterin des Schulleiternrates sowie der Fachkonferenzleitung Deutsch.

- **Digitale Kompetenz**

In der Bücherei können die Schülerinnen digitale Medien erleben und gestalten. In dem Projekt „Leo Lesepilot“ werden digitale Elemente wie unterschiedliche Apps, digitale Quizze etc. aufgenommen und der Umgang mit neuen Medien geschult.

Das Büchereiteam bildet sich in den Bereichen Digitalisierung, Gaming und Robotik stetig weiter und vermittelt sein Fachwissen an das Lehrerkollegium.

- **Weitere Aktionen / Veranstaltungen**

Die Lehrkräfte unterstützen ihre Schüler bei der Teilnahme an Aktionen der Bücherei wie Schreibwettbewerbe, Workshops oder Leseclubs etc. Wenn möglich werden Projektwochen oder Arbeitsgemeinschaften für diese Aktionen einbezogen.

Bei Veranstaltungen der Schule (z.B. Vorleseabend / Weihnachtsfest) beteiligt sich die Bücherei nach Möglichkeit mit passenden Angeboten wie Bilderbuchkino etc.

- **Antolin**

Die Bücher, die von den Schülerinnen und Schülern auf der Internetplattform „Antolin“ bearbeitet werden können und in der Bücherei zu entleihen sind, sind in der Bücherei gekennzeichnet.

- **Ansprechpartner / Austausch**

Absprachen mit der Bücherei trifft für die Grundschule die Fachkonferenzleitung Deutsch bzw. die Schulleiterin. Jedoch werden die Klassenlehrkräfte bei bestimmten Projekten auch direkt einbezogen.

Es finden regelmäßig Informationstreffen statt, in denen die Kooperationspartner sich über Neuigkeiten, Termine etc. austauschen. Die Bücherei wird zu den Fachkonferenzen Deutsch eingeladen, um über Neues zu berichten.

- **Information/Veröffentlichung**

Jeder Partner informiert über den Vertrag durch seine Homepage. Des Weiteren wird auch die ortsansässige Presse (Stader Tageblatt, Dat Ole Land, Wochenblatt) über die getroffenen Vereinbarungen informiert. Mitteilungen über gemeinsam durchgeführte Projekte (z. B. Lesewettbewerb) werden in der Presse veröffentlicht.

- **Medienetat**

Die Grundschule stellt der Bücherei 500,- € pro Jahr für die Anschaffung von Medien zur Verfügung. Ggf. wird diese Summe durch den Schulverein aufgestockt.

### **Zielvereinbarung und Überprüfung**

- 90% der Schülerinnen und Schüler sind im Besitz eines Büchereiausweises. (Überprüfung durch die Bücherei)
- Jede Klasse besucht die Bücherei im Rahmen des Unterrichts mindestens sechsmal pro Schuljahr. (Überprüfung durch die Fachkonferenz Deutsch)
- Jedes Kind berichtet einmal jährlich den Mitschülerinnen und Mitschülern im Rahmen des Büchereibesuchs von seinen ausgeliehenen Medien. ES wird angestrebt, dass 2-3 Schülerinnen und Schüler pro Büchereibesuch die von ihnen ausgeliehenen Medien vorstellen. (Überprüfung durch die Klassenlehrkraft)


### **Laufzeit**

Dieser Kooperationsvertrag gilt von Februar 2022 an für zunächst vier Jahre und kann dann verlängert werden. Die vereinbarten Ziele werden gemeinsam von der Bücherei und der GS überprüft.

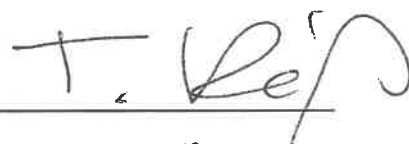
Hollern-Twielenfleth, den 08.02.2022



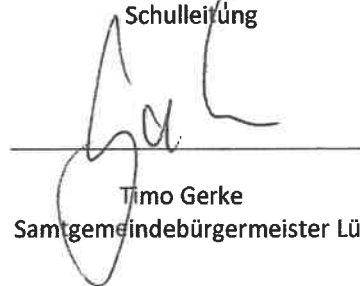
Petra Abel  
Büchereileitung



Heike Bunse-Höbel  
Fachkonferenzleitung Deutsch



Tina Reiß  
Schulleitung



Timo Gerke  
Samtgemeindebürgermeister Lühe